

CHARGE D'ACCUEIL ET D'ANIMATION TOURISTIQUE SAISONNIER H/F Aux maisons des Poulains et au Grand Phare de Belle Ile en mer

Service des « Espaces naturels »

LE CADRE DE L'EMPLOI

Avec 85 km² pour 100 km de littoral, Belle-Île-en-Mer est la troisième plus grande île de France métropolitaine (après la Corse). L'île se compose de 4 communes, regroupées au sein de la communauté de commune de Belle-Île que les spécificités insulaires amènent à gérer une 40aine de compétences, dont la gestion des espaces naturels et le tourisme.

Au croisement de ces 2 compétences, l'intercommunalité assure :

- la valorisation et l'accueil des visiteurs de la Maison du Littoral, de l'espace Sarah Bernhardt, du Phare de la Pointe des Poulains dans le cadre du service espaces naturels et en lien avec le Conservatoire du Littoral propriétaire du site
- la valorisation et l'accueil des visiteurs du Grand Phare de Goulphar, en lien avec le service de l'État des phares et balises

(CCBI) - <http://www.ccbi.fr/>

VOS MISSIONS

La Communauté de Communes de Belle-Île-en-Mer recrute deux chargés d'accueil et d'animation affectés aux maisons de sites de Belle Ile en mer pour une mission d'accueil du public et d'animation de visites commentées sur 3 sites touristiques emblématiques (Fort Sarah Bernhardt, Maison du littoral et Grand Phare), en collaboration directe avec la coordinatrice des Maisons de sites.

1) Accueillir et informer le public

- Informer les visiteurs sur l'histoire, les richesses naturelles de Belle-Île-en-Mer
- Communiquer des informations touristiques
- Gérer un flux de visiteurs
- Organiser et animer des visites commentées

2) Tenir un point de vente

- Gérer et mettre en valeur un point de vente (réassort, mise en valeur des produits, etc)
- Gérer une caisse
- Vendre des produits et des visites
- Gérer des stocks

3) Gérer un lieu touristique

- Surveiller un site touristique
- Ouvrir/fermer le site
- Entretien des intérieurs et les extérieurs

VOTRE PROFIL

Formation/ qualification : Baccalauréat ; Expérience en accueil du public ; Permis B indispensable

Savoirs Capacité rédactionnelle / Maîtrise de bases des outils informatiques / Maîtrise de l'Anglais souhaitable

Savoir-être Capacité relationnelle avec le public / Intérêt marqué pour la nature et la protection du littoral / Esprit d'équipe et d'initiative / Dynamisme et autonomie / Rigueur (en particulier dans la tenue de caisses)

LES CONDITIONS DU POSTE

2 postes à pourvoir

Contrat CDD de 6 mois (d'avril à septembre)

Rémunération : 1570€ nets mensuels + chèques déjeuner + CNAS

Temps de travail Temps complet 35h/ semaine ; forte amplitude horaire journalière, travail les weekend et jours fériés

Adressez votre candidatures (CV + lettre de motivation) **avant le 30 mars 2023**

par mail à recrutement@ccbi.fr

À l'attention de Madame Annaïck HUCHET, Présidente de la Communauté de Communes de Belle-Île-en-Mer