

DEMANDE D'OCCUPATION DE SALLE & D'ÉQUIPEMENT

Complexe sportif du Gouerch

À adresser à la CCBI, dûment renseignée, au minimum 30 jours avant le début de l'occupation prévue (Haute Boulogne – 56360 LE PALAIS / ccbi@ccbi.fr)

1/ Identité du demandeur

Type : Association Individuel Entreprise Autre

Précisez le nom :

Contact : Nom du mandant :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

2/ Demande d'occupation

Espace(s) sollicité(s) : Dojo Salle de gym Terrain de foot

Salle omnisport Tennis int. Tennis ext.

Club house (tennis) Autre (précisez) :

Avez-vous besoin de vestiaire : Oui Non

Période sollicitée : *Pour les occupations exceptionnelles & les compétitions :
Début - / / 20 à ... h ... (Mise en place incluse)

Fin - / / 20 à ... h ... (Nettoyage inclus)

Commentaires sur la période et les horaires :

.....
.....

*Pour toute nouvelle occupation régulière adressez votre demande par mail à ccbi@ccbi.fr – Ne remplissez pas la suite du questionnaire

Gestion du planning : Savez-vous si pour le créneau demandé est déjà affecté à une ou plusieurs activités : Oui Non

Si oui, avez-vous pris contact avec le(s) responsable(s) de cette activité ? : Personnes contactées -

Si oui, est-il d'accord pour vous laisser le(s) créneau(x) ? : Oui Non

3/ Détail de l'occupation

Type : L'occupation est elle liée à une activité sportive ? : Oui Non
Il s'agit de : Compétition
 Stage
 Cours privé
 Réunion
 Autre (précisez) :
L'occupation se fait-elle dans le cadre d'une activité ? : Gratuit
 Payante

Participants : Adhérents-salariés à la structure organisatrice
 Extérieurs à la structure organisatrice
Nombre de participants estimé :

Public : L'occupation générera-t-elle la présence d'un public ? Oui Non
Si oui, précisez le nombre de personne attendue estimée :
Si oui, précisez les moyens mis en œuvre pour l'accueil et la gestion
du public :
.....
.....

Moyens : Autres moyens mis en œuvre associés à l'occupation (ex. : groupe
électrogène, barnum, podium, distribution de boisson, barbecue,...) :
.....
.....
.....

Autres commentaires :
.....
.....
.....

Fait par :

Signature

Le / / 20

Réponse de la Communauté de Communes de Belle-Île-en-Mer :

- Avis favorable
 Avis défavorable

Motif du refus :
.....
.....