

# DEMANDE D'OCCUPATION DE SALLE & D'ÉQUIPEMENT

## Complexe sportif du Gouerch

À adresser à la CCBI, dûment renseignée, au minimum 30 jours avant le début de l'occupation prévue (Haute Boulogne – 56360 LE PALAIS / [ccbi@ccbi.fr](mailto:ccbi@ccbi.fr))

### 1/ Identité du demandeur

Type :  Association  Individuel  Entreprise  Autre

Précisez le nom : .....

Contact : Nom du mandant : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

### 2/ Demande d'occupation

Espace(s) sollicité(s) :  Dojo  Salle de gym  Terrain de foot

Salle omnisport  Tennis int.  Tennis ext.

Club house (tennis) Autre (précisez) : .....

Avez-vous besoin de vestiaire :  Oui  Non

Période sollicitée : \*Pour les occupations exceptionnelles & les compétitions :  
Début - .... / .... / 20 à ... h ... (Mise en place incluse)

Fin - .... / .... / 20 à ... h ... (Nettoyage inclus)

Commentaires sur la période et les horaires :

.....  
.....

\*Pour toute nouvelle occupation régulière adressez votre demande par mail à [ccbi@ccbi.fr](mailto:ccbi@ccbi.fr) – Ne remplissez pas la suite du questionnaire

Gestion du planning : Savez-vous si pour le créneau demandé est déjà affecté à une ou plusieurs activités :  Oui  Non

Si oui, avez-vous pris contact avec le(s) responsable(s) de cette activité ? : Personnes contactées - .....

Si oui, est-il d'accord pour vous laisser le(s) créneau(x) ? :  Oui  Non

### 3/ Détail de l'occupation

Type : L'occupation est-elle liée à une activité sportive ? :  Oui  Non  
Il s'agit de :  Compétition  
 Stage  
 Cours privé  
 Réunion  
 Autre (précisez) : .....  
L'occupation se fait-elle dans le cadre d'une activité ? :  Gratuit  
 Payante

Participants :  Adhérents-salariés à la structure organisatrice  
 Extérieurs à la structure organisatrice  
Nombre de participants estimé : .....

Public : L'occupation générera-t-elle la présence d'un public ?  Oui  Non  
Si oui, précisez le nombre de personnes attendues estimées : .....  
Si oui, précisez les moyens mis en œuvre pour l'accueil et la gestion  
du public : .....  
.....  
.....

Moyens : Autres moyens mis en œuvre associés à l'occupation (ex. : groupe  
électrogène, barnum, podium, distribution de boisson, barbecue,...) :  
.....  
.....  
.....

Autres commentaires : .....  
.....  
.....  
.....

Fait par : .....

Signature

Le .... / .... / 20

#### Réponse de la Communauté de Communes de Belle-Île-en-Mer :

- Avis favorable  
 Avis défavorable

Motif du refus : .....  
.....  
.....